

Verwaltungsfachangestellte/r – Kommunalverwaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erarbeiten Verwaltungsentscheidungen mit Bundes-, Landes- und kommunalem Recht als Grundlage und verständigen die davon betroffenen Beteiligten (Bürger, Unternehmen, Organisationen). Sie bereiten Sitzungen von Beschlussgremien, wie dem Gemeinderat, vor und setzen die Beschlüsse eben solcher Gremien um.

Das breit ausgelegte Aufgabenfeld des Verwaltungsfachangestellten reicht von kommunaler Wirtschaftsförderung, über die Struktur der Kommune, bis in den kulturellen Bereich.

Auch kaufmännische Tätigkeiten, wie die Personalverwaltung gehören zu ihren Aufgaben. Des Weiteren werden sie im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen tätig.

Oft sind Verwaltungsfachangestellte Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger.

Typ	Branche	Beginn	Dauer
Ausbildung	Wirtschaft und Verwaltung	01.08.2023	3 Jahre

Schulabschluss

- ✓ Realschulabschluss
- ✓ Erweiterter Realschulabschluss
- ✓ Fachhochschulreife
- ✓ Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- ✓ Allgemeine Hochschulreife
- ✓ Studium

Interessen

- ✓ Wirtschaft & Recht
- ✓ Mathematik
- ✓ Deutsch

Arbeitsplatz

- ✓ Bildschirmarbeit
- ✓ Kundenkontakt

Gemeinde Hatten



Ausbildungsstandort:

Hauptstraße 21
26209 Hatten

Ansprechperson:

Herr Hunger

Email:

bewerbung@hatten.de

Telefon:

04482/922-210

Webseite:

www.hatten.de/rathaus-politik/gemeindeverwaltung/ausbildung-bei-der-gemeinde-hatten.php